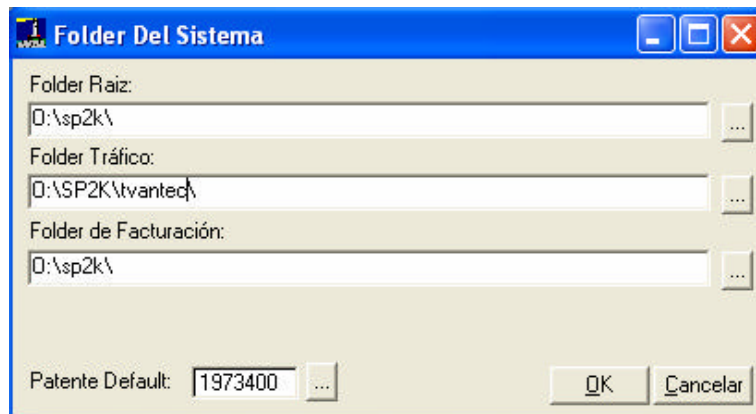

FOLDER DE DATOS

Entrar a esta opción, es como acceder directamente el archivo denominado SP2K.INI, por lo que desde aquí se podrá modificar o visualizar los directorios donde se encuentran y manipulan las bases de datos del Sistema SP2K.

La Opción se encuentra ubicada en Utilerías \ Folder de Datos, a continuación se muestra la siguiente ventana:



1. **Fólder Raíz.** En este campo se deberá capturar o seleccionar el directorio raíz donde esta instalado el Sistema SP2K. Esta ruta será la misma que se especificó durante el proceso de instalación.

Dentro del archivo SP2K.INI la ruta se denomina **INI:FolderRaíz=.**

2. **Fólder Tráfico.** En este campo se deberá capturar o seleccionar el directorio raíz donde esta instalado el Sistema Tráfico.

Dentro del archivo SP2K.INI la ruta se denomina **INI:FolderDeValidacionMandar=.**

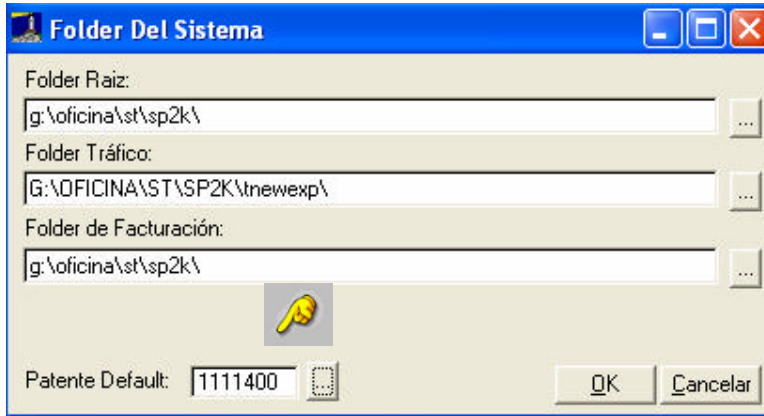
3. **Fólder de Facturación.** En este campo se deberá capturar o seleccionar el directorio raíz donde esta instalado el Sistema de Facturación y Cartera. Esta ruta será la misma que se especificó durante el proceso de instalación.

Dentro del archivo SP2K.INI la ruta se denomina **INI:AcrobatReader=.**

4. **Patente Default.** Este campo es de mucha utilidad para aquellos clientes que trabajan con más de una patente, ya que permite seleccionar una patente por default, para acceder el Sistema e iniciar operaciones.

Dentro del archivo SP2K.INI la ruta se denomina **INI:PatenteDefault=.**

En este campo, se captura el número de Patente-Aduana con las que trabaja el agente o apoderado aduanal.



Folder Del Sistema


Folder Raiz: g:\oficina\st\sp2k\

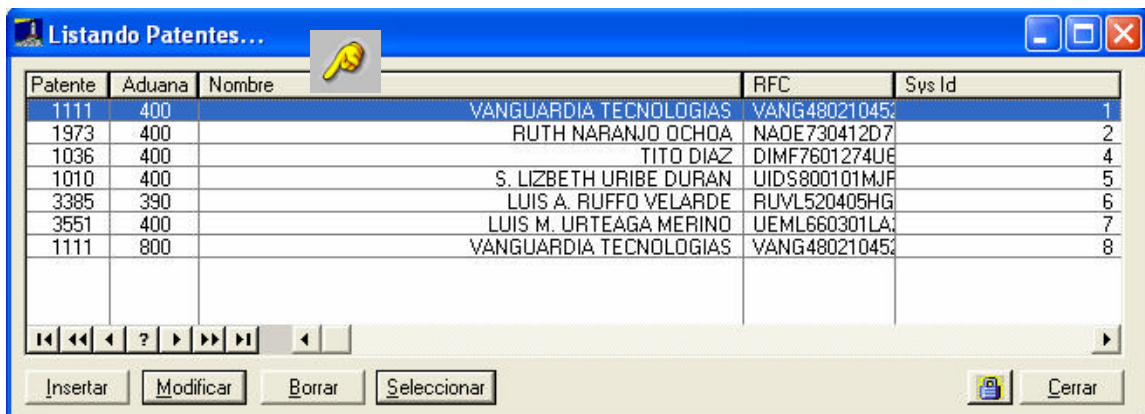
Folder Tráfico: G:\OFICINA\ST\SP2K\newexp\

Folder de Facturación: g:\oficina\st\sp2k\

Patente Default: 1111400

OK Cancelar

O bien, al presionar el botón  ubicado del lado derecho, muestra la **Lista de Patentes** y sirve para hacer la búsqueda más fácil.



Listando Patentes...

Patente	Aduana	Nombre	RFC	Sys Id
1111	400	VANGUARDIA TECNOLOGIAS	VANG480210452	1
1973	400	RUTH NARANJO OCHOA	NAOE730412D7	2
1036	400	TITO DIAZ	DIMF7601274UE	4
1010	400	S. LIZBETH URIBE DURAN	UIDS800101MJF	5
3385	390	LUIS A. RUFFO VELARDE	RUVL520405HG	6
3551	400	LUIS M. URTEAGA MERINO	UEML660301LA	7
1111	800	VANGUARDIA TECNOLOGIAS	VANG480210452	8

Insertar Modificar Borrar Seleccionar Cerrar

Notas. -

Algunas de las pantallas tienen los siguientes botones:

1. **Borrar.** Es para borrar un registro o detalle.
2. **Cerrar.** Es para cerrar la sesión del módulo.
3. **Cancelar.** Es para cancelar la acción de modificar un campo o registro.
4. **Insertar.** Es para insertar un nuevo registro o detalle.
5. **Modificar.** Es para modificar un registro o campo.
6. **OK.** Es para guardar los campos o registros modificados.