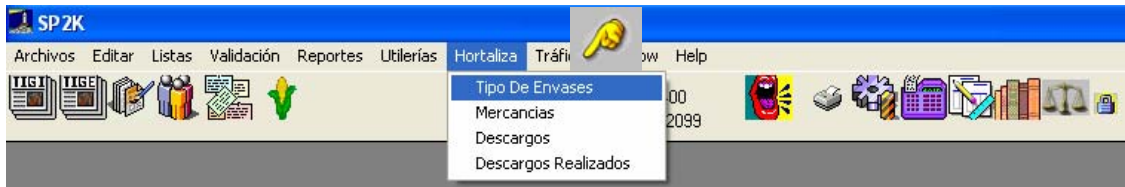


## MÓDULO DE HORTALIZAS

Este módulo fue diseñado principalmente con el objetivo de controlar las operaciones de los clientes que importan y/o retornan envases y/o material de empaque utilizados en la exportación de hortalizas, verduras y/o frutas, por parte del Agente o Apoderado Aduanal.

Este módulo se encuentra dentro del menú principal del Sistema SP2K denominado **Hortalizas**, tiene las siguientes opciones:

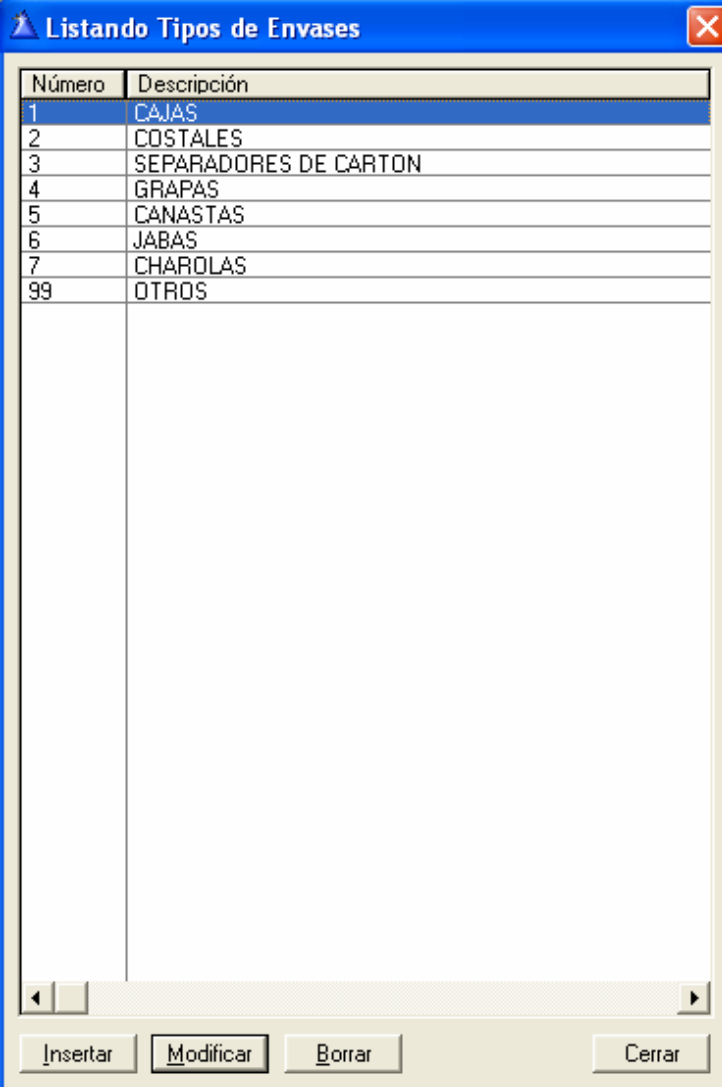
- 1.- Tipo de Envases.
- 2.- Mercancías.
- 3.- Descargos.
- 4.- Descargos Realizados.
- 5.- Elaboración del Pedimento.



### 1. Tipo de Envases.

Para la utilización del módulo, se debe manejar un catálogo propio de envases y/o material de empaque de los normalmente utilizados para el transporte de las hortalizas, verduras y/o frutas que exporta.

- a) **Número.**- Código asignado al envase y/o material de empaque para identificarlos.
- b) **Descripción.**- Descripción del envase y/o material de empaque.



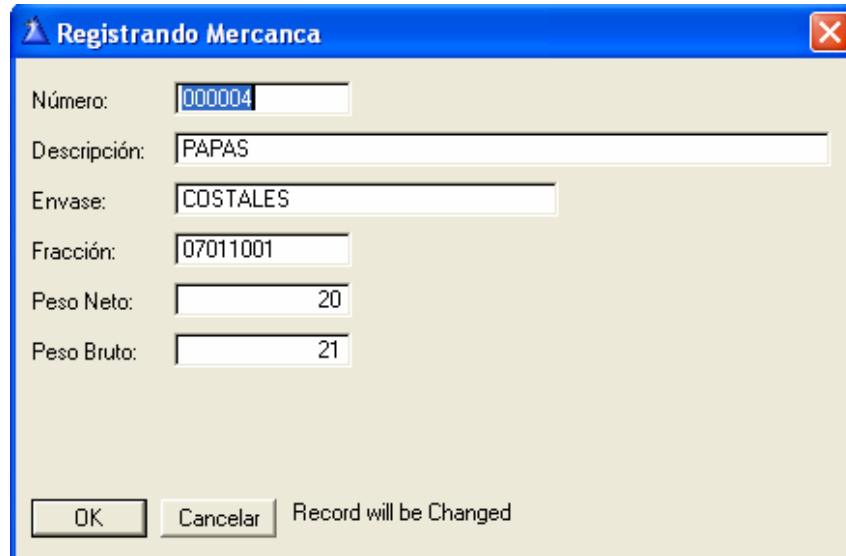
Número	Descripción
1	CAJAS
2	COSTALES
3	SEPARADORES DE CARTON
4	GRAPAS
5	CANASTAS
6	JABAS
7	CHAROLAS
99	OTROS

Insertar    Modificar    Borrar    Cerrar

## 2. Mercancías.

En este módulo se registra el catálogo de hortalizas, verduras y/o frutas, relacionado con todos los envases y/o material de empaque en que se transportan dichas mercancías. Estos datos son muy importantes porque se reflejan en la impresión del pedimento.





**Registrando Mercanca**

Número: 000004

Descripción: PAPAS

Envase: COSTALES

Fracción: 07011001

Peso Neto: 20

Peso Bruto: 21

OK Cancelar Record will be Changed

b) **Contenedores.** Aquí se registra la lista de envases y/o material de empaque que forman parte del producto final.

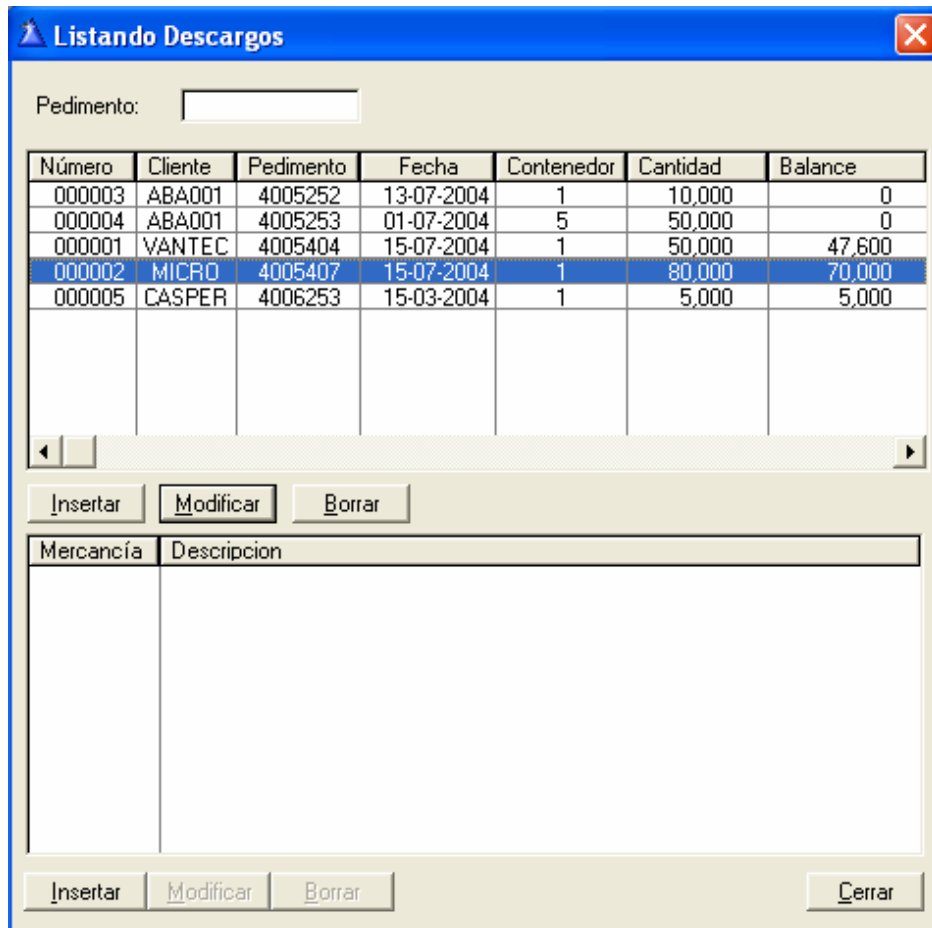
- **Contenedor.** Número o Código asignado a los envases y/o materias de empaque para identificarlos.
- **Descripción.-** Descripción del envase y/o material de empaque.
- **Cantidad.** Números de unidades medidas que forman parte del producto final. Por ejemplo una caja de fresas puede contiene 9 ligas, 9 canastas verdes, 9 hojas de plástico de 15 cm. X 15 cm., 3 divisores de cartón y una caja de cartón.

CONTENEDORES		
Contenedor	Descripción	Cantidad
1	CAJAS	1.0000

Insertar Modificar Borrar

### 3. Descargos.

Conforme el Agente o Apoderado Aduanal realiza las importaciones de envases y/o material de empaque de sus clientes, es necesario que registre en esta opción la siguiente información.



**Listando Descargos**

Pedimento:

Número	Cliente	Pedimento	Fecha	Contenedor	Cantidad	Balance
000003	ABA001	4005252	13-07-2004	1	10,000	0
000004	ABA001	4005253	01-07-2004	5	50,000	0
000001	VANTEC	4005404	15-07-2004	1	50,000	47,600
000002	MICRO	4005407	15-07-2004	1	80,000	70,000
000005	CASPER	4006253	15-03-2004	1	5,000	5,000

Insertar    Modificar    Borrar

Mercancía	Descripción

Insertar    Modificar    Borrar    Cerrar

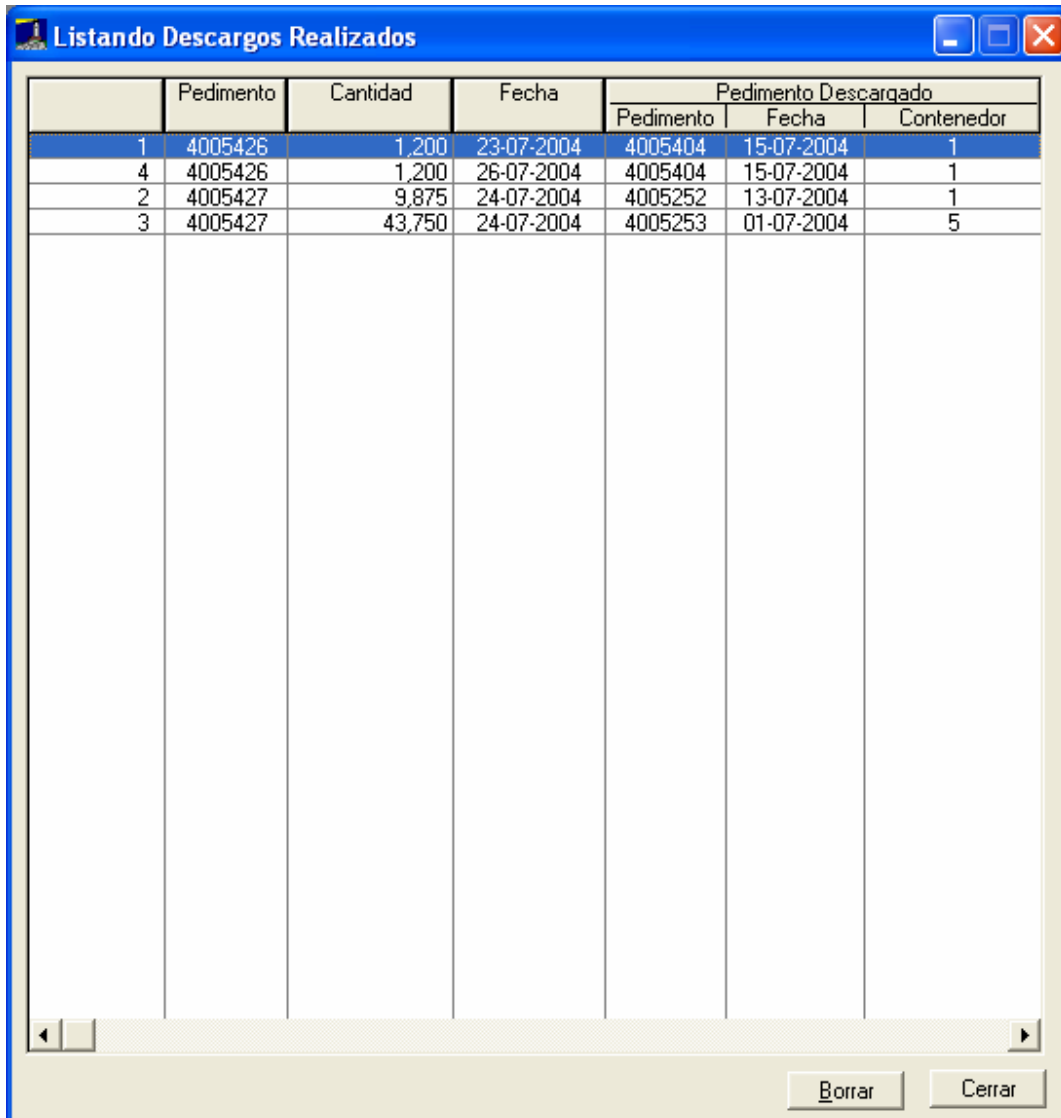
- Cliente.** Código o clave del cliente que realizó la importación de los envases y/o material de empaque.
- Pedimento.** Número de pedimento que se utilizó para realizar importación.
- Fecha.** Fecha de pago en que se efectuó la importación.
- Contenedor.** Número o Código asignado a los envases y/o materias de empaque para identificarlos.
- Cantidad.** Cantidad en unidad comercial importada.

- f) **Balance.** Al realizar el primer registro, la **cantidad del balance** deberá ser igual a la cantidad comercial. Esta última será descontada automáticamente conforme se vayan realizando los retornos de los productos.

En el **bloque de mercancías** es utilizado para especificar los envases y/o materias de empaque que se importaron en ese pedimento en específico. Solo registra el código que se asignó al tipo de empaque.

#### 4. Descargos Realizados.

Esta opción es solamente un historial de los descargos que se efectuaron automáticamente.



	Pedimento	Cantidad	Fecha	Pedimento Descargado		
				Pedimento	Fecha	Contenedor
1	4005426	1,200	23-07-2004	4005404	15-07-2004	1
4	4005426	1,200	26-07-2004	4005404	15-07-2004	1
2	4005427	9,875	24-07-2004	4005252	13-07-2004	1
3	4005427	43,750	24-07-2004	4005253	01-07-2004	5

- a) **Pedimento.** Número de pedimento que se utilizó para realizar el retorno.
- b) **Cantidad.** Cantidad exportada en unidad comercial.

c) **Fecha.** Fecha de pago en que se efectuó la exportación.

**Columnas Pedimento Descargado.**

d) **Pedimento.** Número de pedimento que se utilizó para realizar importación.

e) **Fecha.** Fecha de pago en que se efectuó la importación.

f) **Contenedor.** Número o Código asignado a los envases y/o materias de empaque para identificarlos.

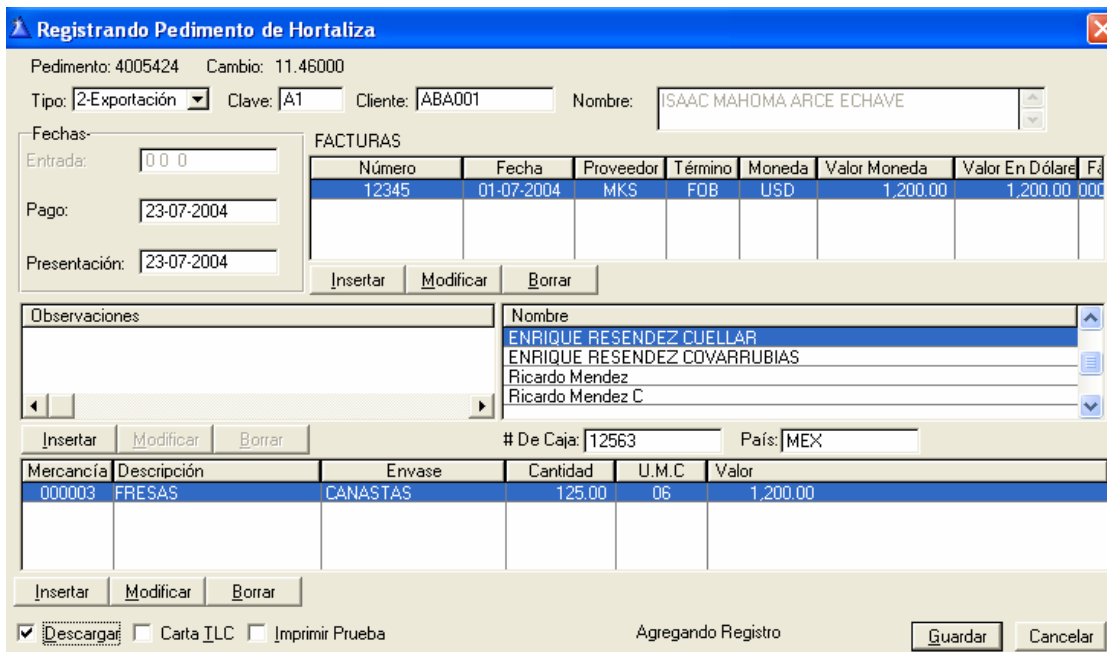
**5. Elaboración de Pedimento.**

Una vez explicados los módulos de captura para los catálogos requeridos pasaremos a la captura de un pedimento de hortalizas.

En el listado de pedimentos elegimos la forma **5.- Hortaliza**. Posteriormente insertamos un número de pedimento.



La captura del pedimento hortaliza consta solamente de una pantalla la cuál se muestra a continuación:



**a) Bloque General.**

- **Tipo.** Siempre será el tipo 2 de exportación.
- **Clave.** Clave de pedimento que se utiliza para la operación.
- **Cliente.** Código del cliente que realizará la exportación.
- **Nombre.** Nombre del cliente, se asigna automáticamente al teclear la clave.

**b) Bloque de Fechas.**

- **Fecha de Entrada:** Esta fecha no se utiliza por ser un pedimento de exportación. Se encuentra deshabilitada.
- **Fecha de Pago.** Fecha cuando se pagan la contribuciones del pedimento.
- **Fecha de presentación.** Fecha cuando se presenta el pedimento ante la aduana.

**c) Bloque de Facturas.**

- **Número.** Número que el importador asigna a la factura.
- **Fecha.** Fecha que contiene la factura.
- **Proveedor (comprador).** Código del comprador que realizará la importación.
- **Término.** INCOTERM aplicable a la factura.
- **Moneda.** Clave de la moneda utilizada en la factura.
- **Valor Moneda.** Valor moneda utilizado en la facturación de la mercancías.
- **Valor En Dólares.** Valor moneda en dólares de los EUA, utilizado en la facturación de la mercancías.
- **Factor.** Es la equivalencia utilizada para convertir el valor de moneda en el valor dólares de EUA.

**d) Bloque De Observaciones.**

- **Observaciones.** En este espacio se captura toda la información adicional que se desee hacer referencia en el pedimento. El sistema asigna automáticamente la leyenda que a continuación se indica.

OBSERVACIONES
** SE DESCUENTAN ** 125 CAJAS DEL PEDIMENTO 4005252 DE FECHA 13-07-2004 6,250 CANASTAS DEL PEDIMENTO 4005253 DE FECHA 01-07-2003
PARTIDAS

**f) Bloque de Nombre.**

- **Nombre:** Este campo lista todos los usuarios autorizados para firmar pedimentos, como son el Agente o Apoderado y Mandatarios.

**g) Bloque de Transporte.**

- **# De Caja.** Número de caja o de identificación del vehículo de transporte.
- **País.** Clave de país asignado al medio de transporte.

**h) Bloque de Mercancías.**

- **Mercancías.** Código asignado al producto terminado.
- **Descripción.** Descripción del producto terminado, se asigna automáticamente al momento de capturar el código.
- **Envase.** Descripción asignado al envase y/o material de empaque.
- **Cantidad.** Cantidad exportada del producto terminado en unidades de medida comercial.
- **U.M.C.** Clave de la unidad de medida comercial.
- **Valor.** Es valor en dólares de los EUA de las mercancías.

**i) Opciones del Pedimento.**

- **Descargar.** Es muy importante marcar esta opción, para que el sistema realice automáticamente el descargo de todas las operaciones. De esta manera podemos tener un estricto control de los envases y/o material de empaque pendientes de retornar.
- **Carta TLC.** Esta opción se utiliza para indicar que en el pedimento se aplicará la preferencia TLCAN a todas las partidas.
- **Imprimir Prueba.** Se usa para realizar una impresión de prueba, imprime una copia nula.

**Notas.-**

Algunas de las pantallas tienen los siguientes botones:

1. **Borrar.** Es para borrar un campo o registro.
2. **Cancelar.** Es para cancelar la acción de modificar un campo o registro.
3. **Guardar.** Es para guardar los campos o registros modificados.
4. **Insertar.** Es para insertar un nuevo registro o campo.
5. **Modificar.** Es para modificar un registro o campo.
6. **OK.** Es para guardar los campos o registros modificados.