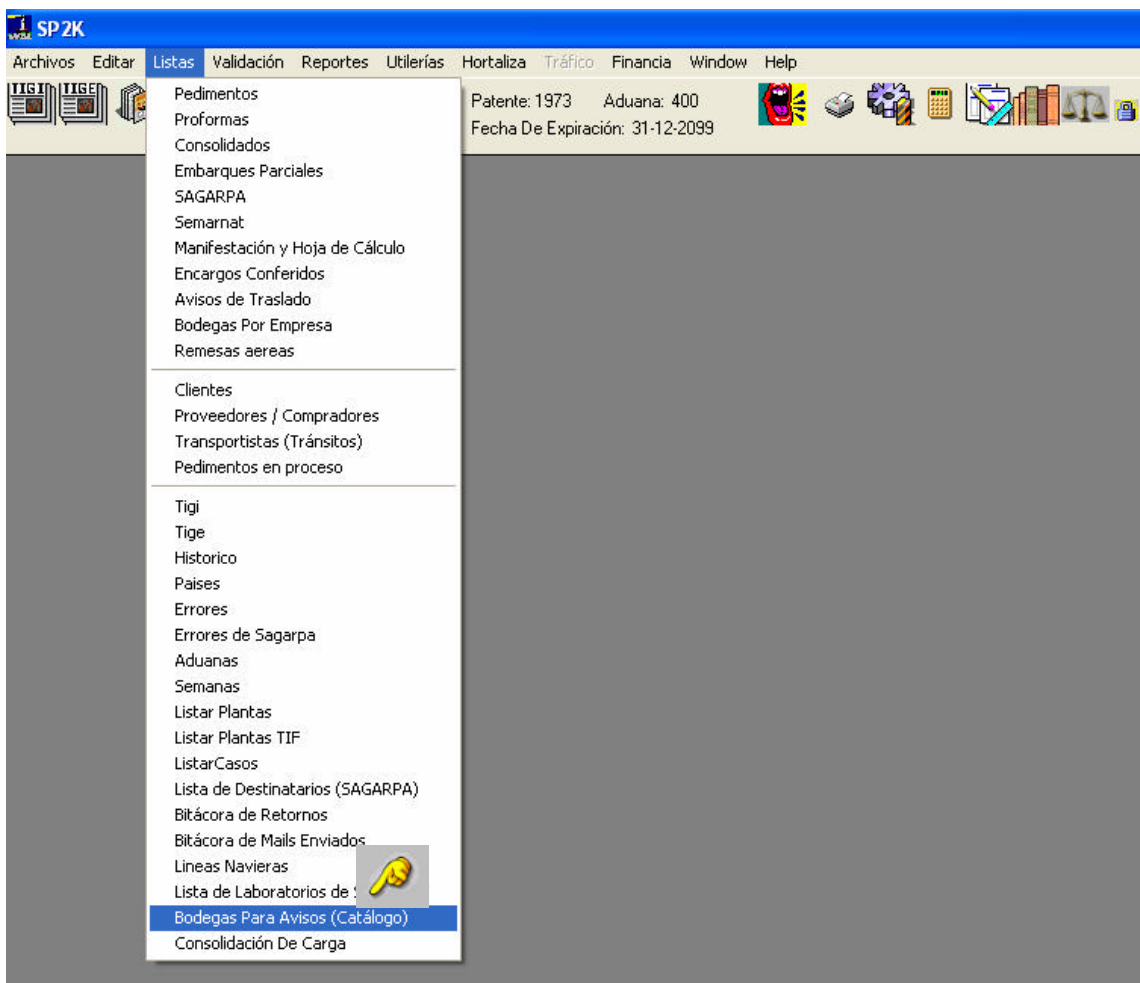


LISTA DE BODEGAS PARA AVISOS

La Lista de Bodegas para Avisos, tiene como función principal clasificar los domicilios registrados que tienen las empresas PITEX y Maquiladoras, ya sea por tipo de Bodega, Planta y Local. Los datos capturados se relacionan directamente en el Módulo de Bodegas por Empresas, ya que dicha información será utilizada para la elaboración del Aviso de Traslado de Mercancías por Parte de Empresas PITEX y Maquiladoras.

Este catálogo se encuentra ubicado en Listas \ Bodegas Para Avisos (Catálogo). A continuación se muestran las siguientes pantallas:



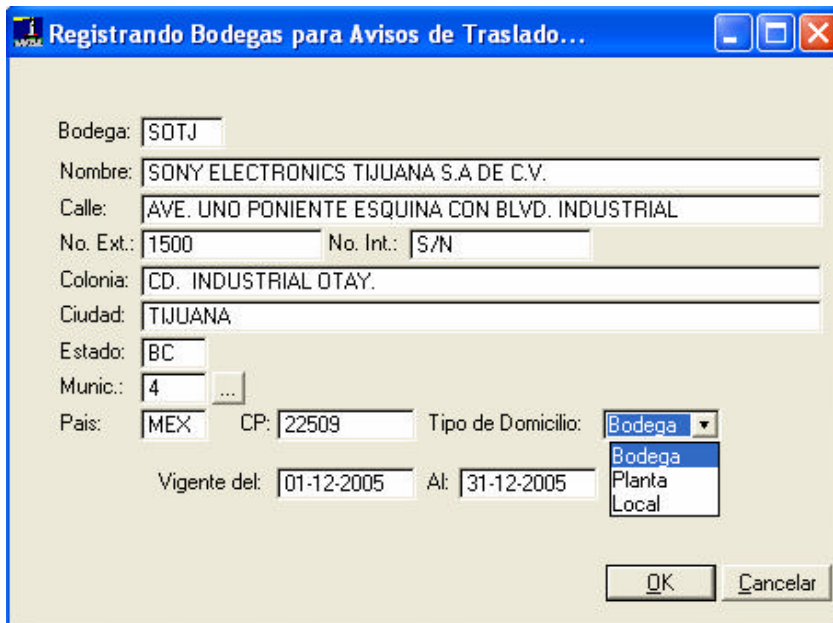
▲ Bodegas Para Avisos de Traslado....

Bodega:

Bodega	Nombre	Tipo Domicilio
100	Rivera's bodega S.A de C.V	1
111A	DIMMEX S.A. DE R.L.	2
111B	LEVICAL S.A. DE R.L.	2
1200	chacha's bodega	1
500	Rigo's bodega	1
ALIC	BODEGAS DE LOS MOCHIS SA DE CV	2
DICK	OTRAS BODEGAS DE MOCHIS	3
LGMX	LG ELECTRONICS MEXICO S.A DE C.V.	1
SLIM	GRUPO FINANCIERO IMBURSA S.A DE C.V.	1
SMTT	SISTEMA METROPOLITANO DE TRANSPORTE DE TL	1
SOTJ	SONY ELECTRONICS TIJUANA S.A DE C.V.	1


1. Al entrar a la Lista aparecen las Bodegas, Plantas o Locales que se han registrado, mostrando la columna de clave, el nombre y el tipo de domicilio.
2. Para iniciar con la captura de las Bodegas, se debe presionar el botón **Insertar**.

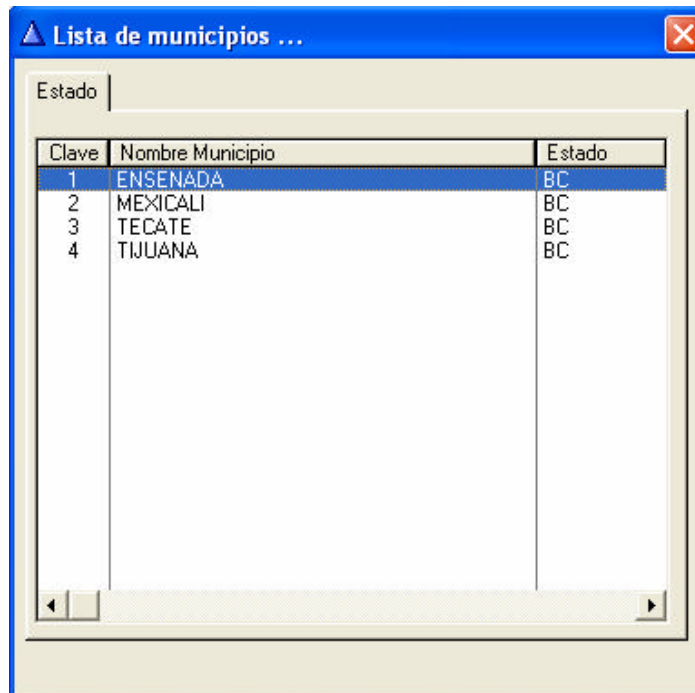
Posteriormente, se abrirá una pantalla en donde se deberán llenar todos los campos que sean necesarios. Estos campos deben ser llenados de acuerdo con los instructivos de llenado de avisos y/o manuales de validación relacionados con el trámite.



Los elementos que contiene esta pantalla son los siguientes:

- **Bodega.** Es el código o clave de la bodega, local o planta que asigna la empresa PITEX o Maquiladora, con el objeto de identificarlo.
- **Nombre.** Es el nombre, denominación o razón social de la empresa.
- **Calle.** Es el nombre de la calle del domicilio del establecimiento de la empresa.
- **# Exterior.** Se anotará el número exterior del establecimiento.
- **# Interior.** Se anotará el número interior del establecimiento.
- **Colonia.** Se anotará el nombre de la colonia de la dirección del establecimiento.
- **Ciudad.** Se anotará el nombre de la Ciudad donde se encuentra el establecimiento.
- **Estado.** Se deberá capturar el nombre de la Entidad donde se ubica la empresa, de acuerdo con el **Catálogo de Municipios**, que forma parte del Apéndice 1 denominado Municipios del Manual de Registros de Avisos de Traslados de Mercancías por Parte de Empresas PITEX y Maquiladoras Ver. 1.3.
- **Munic.** Se deberá seleccionar el nombre del Municipio del Estado donde se ubica la empresa.

Al presionar el botón , se mostrará el **Catálogo de Municipios** conforme a la Entidad seleccionada. El Catálogo forma parte del Apéndice 1 denominado Municipios del Manual de Registros de Avisos de Traslados de Mercancías por Parte de Empresas PITEX y Maquiladoras Ver. 1.3.



Clave	Nombre Municipio	Estado
1	ENSENADA	BC
2	MEXICALI	BC
3	TECATE	BC
4	TIJUANA	BC

- **País.** Se anotará la clave del País donde se ubica el establecimiento, de conformidad con el Apéndice 4 de las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior vigente.
- **CP.** Aquí se anotará el código postal de la dirección del establecimiento.
- **Tipo de Domicilio.** En este campo deberán seleccionar el tipo de domicilio de la empresa PITEX o Maquiladora que se está registrando, ya sea Bodega, Local o Planta.
- **Vigencia.** En los campos que a continuación se indican, el usuario deberá capturar el período de vigencia que tendrá habilitada las Bodegas, Locales o Plantas.
 - **Vigente del:** En este campo anotarán la fecha de inicio de vigencia, en el formato día, mes y año.
 - **Al:** En este campo anotarán la fecha de final de la vigencia, en el formato día, mes y año.

Notas. -

Algunas de las pantallas tienen los siguientes botones:

1. **Borrar.** Es para borrar un campo o registro.
2. **Cancelar.** Es para cancelar la acción de modificar un campo o registro.
3. **Insertar.** Es para insertar un nuevo registro o campo.
4. **Cambiar.** Es para modificar un registro o campo.
5. **OK.** Es para guardar los campos o registros modificados.