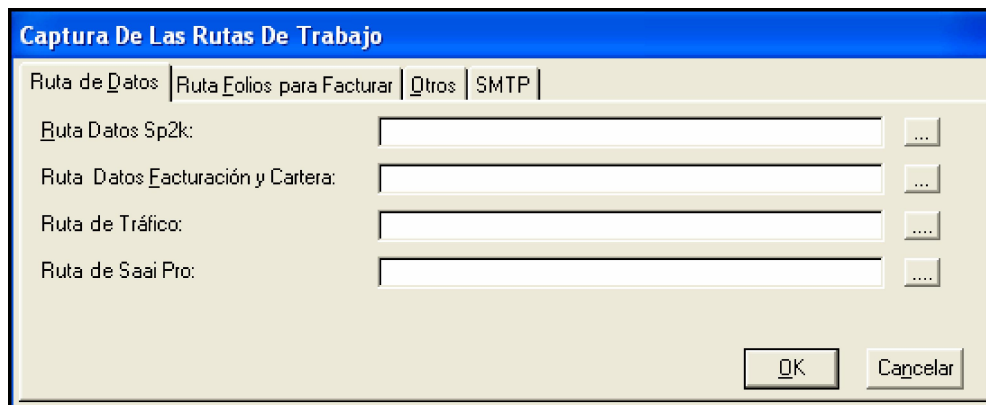


RUTA DE ARCHIVOS DE FACTURACIÓN

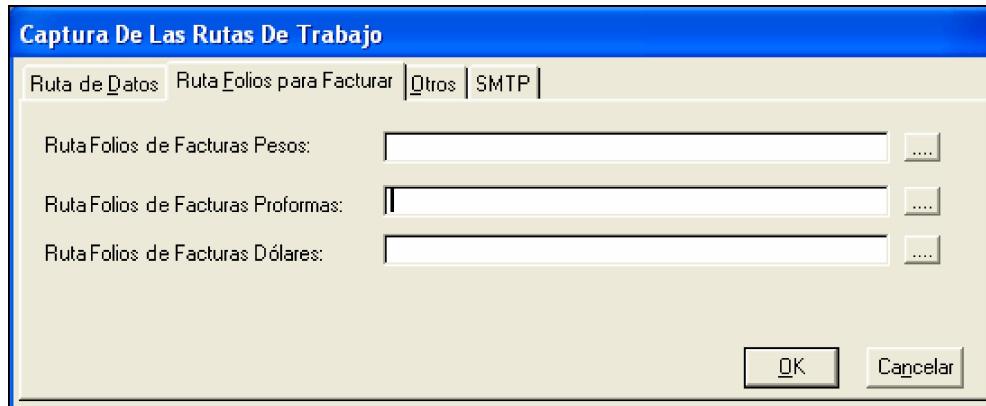
El sistema Facturación VT cuenta con un módulo para definir las rutas de trabajo, al cual se puede acceder a través de la opción “Ruta de Archivos de facturación” del menú **Utilerías**. Al entrar se despliega la ventana “Captura de las Rutas de Trabajo” para su llenado.

1. Ruta de Datos:



- **Ruta Datos Sp2k:** Ruta en la cual se encuentra los datos de pedimentos, ejemplo F:\sp2k\.
- **Ruta Datos Facturación y Cartera:** Ruta en la cual el sistema va buscar la información de Facturación y Cartera, ejemplo F:\factwin\data\.
- **Ruta de Tráfico:** Ruta del directorio donde se encuentra la información de tráfico (opcional).
- **Ruta de Saai Pro:** Ruta del directorio donde se encuentra la información del Saai-pro (opcional).

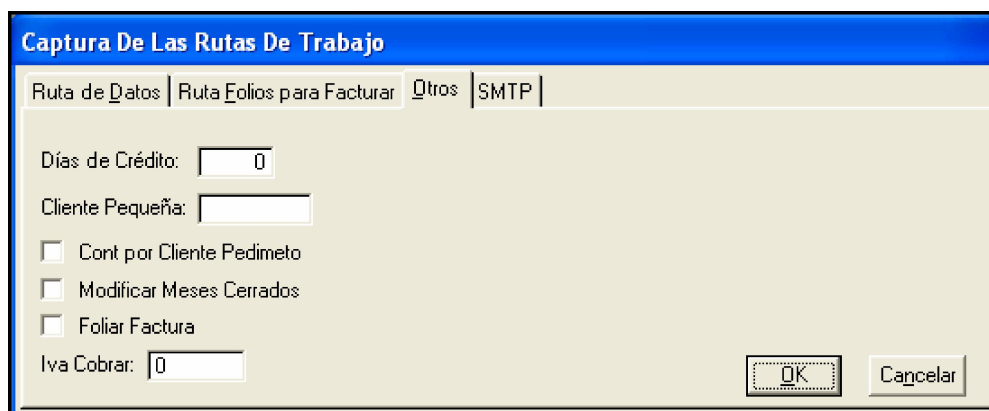
2. Ruta de Folios para Facturar:



The screenshot shows a dialog box titled "Captura De Las Rutas De Trabajo" with a blue header. It has four tabs: "Ruta de Datos", "Ruta Folios para Facturar" (selected), "Otros", and "SMTP". Under the selected tab, there are three text input fields, each followed by a browse button "...":
- "Ruta Folios de Facturas Pesos:"
- "Ruta Folios de Facturas Proformas:"
- "Ruta Folios de Facturas Dólares:"
At the bottom right, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

- **Ruta Folios de Facturas Pesos:** En este campo se deberá capturar la Ruta del directorio de la facturación en pesos, ejemplo F:\factwin\data\.
- **Ruta Folios de Facturas Proformas:** En este campo se deberá capturar la Ruta del directorio para la elaboración de facturas en Proformas.
- **Ruta Folios de Facturas Dólares:** En este campo se deberá capturar la Ruta del directorio de la facturación en dólares, ejemplo F:\factwin\data\.

3. Otros:



The screenshot shows the same dialog box, but with the "Otros" tab selected. It contains the following fields and options:
- "Días de Crédito:" with a text box containing "0".
- "Cliente Pequeña:" with a text box.
- Three checkboxes: "Cont por Cliente Pedimeto", "Modificar Meses Cerrados", and "Foliar Factura", all of which are unchecked.
- "Iva Cobrar:" with a text box containing "0".
At the bottom right, there are "OK" and "Cancelar" buttons.

- **Días de Crédito:** Captura de los días de crédito que se van a tomar a nivel global.

- **Ciente Pequeña:** En este campo se deberá definir la clave con la que se reconocerá a los clientes que realicen operaciones de pequeña Importación, cuando estos tienen una cotización especial.

Pasos “Cliente Pequeña Importación”:

- 1) En el sistema de pedimentos SP2K VT, se activará en Utilerías\ Configuración por Módulos\ Pedimentos I la opción “28- Estamos en la Pequeña Importación”.

 - 2) Se dará de alta una Clave de cliente desde el sistema Sp2k VT para operaciones de “Pequeña Importación” (este Cliente se dará de alta únicamente para especificar una cotización para la Pequeña importación).

 - 3) Desde el Sistema Facturación VT se le asignará una cotización al Cliente especificado como Pequeña Importación, esto en el menú **Mantenimiento \ Clientes**.


 - 4) Por último se capturará en **Utilerías \ Ruta de Archivos de Facturación \ Otros \ Captura de las Rutas de Trabajo \ “Cliente Pequeña”** la clave determinada como Pequeña importación.
-
- **Contabilizar por Cliente Pedimento:** Marcar esta opción en caso de requerir contabilizar por el cliente del pedimento y no por el Cliente de la Factura (Cliente Fact).

 - **Modificar Meses Cerrados:** (Nivel estación) permite realizar modificaciones con fechas de meses cerrados.

 - **Foliar Factura:** Al activar esta opción el sistema otorga folios de las facturas automáticamente.

 - **IVA Cobrar:** Establecer en este campo el IVA que se facturara a nivel Global.

4. SMTP



The screenshot shows a dialog box titled "Captura De Las Rutas De Trabajo" with a blue header. It has four tabs: "Ruta de Datos", "Ruta Folios para Facturar", "Otros", and "SMTP". The "SMTP" tab is selected. Inside the dialog, there is a checkbox labeled "Utilizar SMTP" which is currently unchecked. Below the checkbox are three input fields: "SMTP Server:" followed by an empty text box, "SMTP Puerto:" followed by a text box containing the number "0", and "Dirección:" followed by an empty text box. To the right of the "Dirección:" field, the text "LIZ" is displayed. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

- **Utilizar SMTP:** En caso de no tener activada esta opción el correo electrónico se enviará por medio del Protocolo MAPI.
- **Servidor SMTP y Puerto:** Consultar con su Proveedor de Internet (en el caso del Puerto generalmente es 25).
- **Dirección de Correo:** En este campo se captura la dirección de correo electrónico por la cual enviaremos nuestros e-mails.

*Al lado del campo "Dirección de Correo", aparece por default el Usuario con el cual se hizo login en el sistema.

***Importante:** Cuando se utiliza el Protocolo MAPI para enviar los correos no es necesario capturar la información antes mencionada.